

**GUÍA DE REFERENCIA
PARA PADRES
ESCUELA INTERMEDIA
ANTHONY**

**ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA INTERMEDIA ANTHONY
10215 GREENHOUSE ROAD
CYPRESS, TEXAS 77433
281-373-5660**

Estimados padres y tutores legales:

El propósito de esta Guía para Padres es ayudar a padres y a estudiantes a mantenerse informados acerca de las normas, los procedimientos y los programas ofrecidos de la Escuela Intermedia Anthony para el año lectivo 2015-2016.

¡Muchas gracias!

Misión de la Escuela Intermedia Anthony:

La Escuela Intermedia Anthony es una comunidad innovadora que empodera a los estudiantes para que sean ciudadanos productivos y responsables cultivando relaciones; aceptando con entusiasmo la diversidad e inspirando la excelencia en un entorno que ofrezca seguridad y apoyo.

ESCUELA INTERMEDIA ANTHONY

GUÍA DE REFERENCIA

2015-2016

AFTER SCHOOL – DESPUÉS DEL HORARIO ESCOLAR

Los estudiantes que permanezcan en el plantel después de las 2:45 p.m. **deberán estar en un ambiente supervisado** con el maestro de la clase, con un entrenador o con un maestro de la clase *d-hall*. A los estudiantes que no estén supervisados se les acompañará hasta la recepción para que llamen a sus padres. Si uno de los padres quiere venir a recoger al estudiante en ese momento, tendrá que ingresar a la escuela, dirigirse a la recepción y solicitar recoger al estudiante. El horario de 3:10 p.m. a 4:30 p.m. es una extensión del día escolar y debiese usarse para específicas actividades académicas, extracurriculares o patrocinadas por clubes escolares. Por lo tanto, los estudiantes deberán estar todo el tiempo bajo supervisión directa de un maestro/entrenador.

AFTER SCHOOL DETENTION – DETENCIÓN DESPUÉS DEL HORARIO ESCOLAR

La detención después del horario escolar se lleva a cabo los martes y jueves de 2:40 p.m. a 4:30 p.m. Los estudiantes deben reportarse al sitio asignado antes del timbre de las 2:40 p.m. A las 4:20 p.m. se acompañará a los estudiantes al área de la cafetería de la escuela para que los padres los pasen a recoger o para que aborden el autobús de la tarde. Los padres deben recoger a sus hijos puntualmente a las 4:30 p.m. Los estudiantes que no sean recogidos para las 4:30 p.m. deberán regresar a casa en el autobús de la tarde.

IMPORTANTE: Los días de los partidos, los estudiantes deberán estar supervisados en el plantel entre las 2:40 p.m. – 4:30 p.m. Los estudiantes tienen **prohibido** esperar dentro o fuera del plantel sin supervisión hasta que empiece el partido.

ATHLETIC EVENTS – EVENTOS DEPORTIVOS/DE ATLETISMO

Se espera que los padres proporcionen transporte (de ida y vuelta) a los estudiantes a todos los eventos deportivos ya sea aquí en la escuela como en otras escuelas de CFISD. En la Escuela Intermedia Anthony, se espera que los estudiantes sean recogidos del evento a más tardar treinta (30) minutos después del evento. Los estudiantes no pueden quedarse para la clase de estudio (*study hall*) después del horario escolar para quedarse a un evento deportivo.

BACKPACKS – MOCHILAS

Los estudiantes pueden llevar a la escuela el tipo de mochila que deseen; sin embargo, debe caber en el casillero asignado. A los estudiantes no se les permite cargar las mochilas en los pasillos entre clase y clase y no pueden llevarlas a los salones de clase. Se espera que los estudiantes que participen en Educación Física (PE) o en Atletismo guarden sus uniformes en los casilleros en los vestuarios de PE o de Atletismo. Las mochilas estilo “*string*” podrían ser útiles para transportar artículos de PE o de Atletismo para lavarlos en la casa los fines de semana.

BIRTHDAYS – CUMPLEAÑOS

Los padres pueden escoger traerles el almuerzo a **sus hijos solamente** el día de su cumpleaños. No se aceptará traerle o enviarle a los estudiantes grandes cantidades de comida (por ej. bandejas de *nuggets*, bandejas de sándwiches, pizzas grandes, tortas o pasteles, *cupcakes*, galletas gigantes, etc.) para “mini fiestas” en la cafetería. Tampoco se aceptarán entregas de globos/flores para los estudiantes.

BUS TRANSPORTATION – TRANSPORTE EN AUTOBÚS ESCOLAR

En el Manual del Estudiante se estipula que los estudiantes pueden viajar en su autobús escolar asignado de ida a la escuela y de regreso a casa. No se aprobarán solicitudes relacionadas con actividades para después del horario escolar, tales como deportes o scouts o ir a la casa de algún amigo o a una guardería. Tampoco se aceptarán cambios de transporte solicitados por teléfono. Para leer las normas del distrito referentes a la conducta en el autobús y los procedimientos afines, remitirse al Código de Conducta.

**Remítase a la sección de transporte en autobús de la tarde para más detalles

CAFETERIA – CAFETERÍA

En la cafetería de la escuela se puede comprar desayunos y almuerzos. Los almuerzos pueden comprarse en la fila de almuerzos a la carta o la fila de almuerzos regulares o los estudiantes pueden traer almuerzo de la casa. Los estudiantes tienen un plazo de 30 minutos para almorzar. Se espera que los estudiantes se conduzcan de forma adecuada en la cafetería y que observen lo siguiente:

- Dejar el sitio limpio
- Tirar la basura
- Esperar su turno, no colarse
- No sacar comida ni bebidas fuera de la cafetería
- Los baños están ubicados en la cafetería
- No correr ni hacer payasadas
- Permanecer sentado a menos que tenga que tirar basura o ir al baño
- Comprar comida para sí mismo solamente; no compartir el número de identificación personal
- Todos los estudiantes deben permanecer en la cafetería a menos que un miembro del personal administrativo le haya dado un pase
- Esperar hasta que se les dé permiso para irse por sección
- Está prohibido pasarse de una mesa a otra o pasarse por la cafetería

Los estudiantes pueden traer a la cafetería dinero en efectivo o un cheque (pagadero a *Anthony Middle School*) para depositar en su cuenta de almuerzos. Los depósitos deben entregarse a la cajera. Los estudiantes que tengan un balance negativo en su cuenta no podrán continuar haciendo compras en la cafetería; pero se le proporcionará un bocadillo alternativo (por ej. galletas de queso y agua).

CAR RIDER – ESTUDIANTES QUE VIENEN A LA ESCUELA/REGRESAN A CASA EN AUTO

Los estudiantes que vienen a la escuela en auto familiar deberán ser recogidos en la parte del plantel del lado de la calle Tuckerton a partir de las 2:30 p.m. A los estudiantes se les deberá recoger para las 2:45 p.m. a más tardar. Los padres que no puedan recoger a sus hijos para esa hora deberán permitir que sus hijos regresen a casa

en el autobús escolar. A los estudiantes transferidos que no puedan ser recogidos para las 2:45 p.m. podría revocárseles la transferencia. Tenga en mente que la fila de vehículos que se forma para dejar a los estudiantes por la mañana podría ser muy larga; por lo tanto recomendamos que hagan los planes necesarios para salir temprano de la casa. La fila se alarga hasta las 7:15 a.m., tengan en cuenta el tránsito.

CELL PHONES – TELÉFONOS CELULARES

Remítase al Código de Conducta del Estudiante bajo: “Prohibición del uso de aparatos electrónicos de comunicación”. Se permite tener teléfonos celulares, sin embargo no deberán estar a la vista y **deberán estar apagados** durante el día de instrucción escolar. En CFISD el **día de instrucción escolar** se define como las horas en que los estudiantes están bajo la supervisión directa de un empleado del Distrito Escolar Independiente Cypress-Fairbanks. El día de instrucción escolar incluye, entre otras actividades: el tiempo de viaje en el autobús, a la escuela y de regreso a casa; la espera de los estudiantes en la zona para abordar los autobuses en la escuela (por la mañana y por la tarde); el tiempo que pasan en el edificio, antes y después del horario escolar; las horas de clase; el tiempo antes, durante y después de toda evaluación; los períodos de transición entre una clase y otra; la hora del almuerzo; el recreo; las clases adicionales después del horario escolar; las prácticas y los entrenamientos; las detenciones; los paseos con fines educativos y la participación en eventos escolares. Algunos ejemplos de horas fuera del horario de instrucción son: cuando el estudiante espera que lo recojan sus padres fuera del edificio escolar; los eventos atléticos al aire libre y cuando los estudiantes caminan a la escuela y de regreso a la casa o a la parada del autobús. Desde el momento en que los estudiantes entran al plantel por la mañana hasta que salen del mismo por la tarde, los estudiantes tienen prohibido usar aparatos de telecomunicación personal a menos que un maestro/adulto le pida que lo haga. **Poner el teléfono en modo silencio/vibrador y mensaje de texto no se considera como “apagado” y está prohibido (remitirse al Código de Conducta de CFISD).** Para proteger el tiempo de instrucción, está prohibido que los padres y los estudiantes se comuniquen mediante mensajes de texto o llamadas telefónicas. Los estudiantes asumirán total responsabilidad por la pérdida de su teléfono celular. Sin embargo, si los miembros del personal escolar pueden determinar que el teléfono de un estudiante ha sido tomado por otro, se asignarán las consecuencias adecuadas al responsable por tomar el celular. Los teléfonos celulares confiscados de **los estudiantes serán devueltos a los padres después de pagar \$15.00** de cuota de almacenamiento/seguridad y de presentar comprobante de propiedad. Los padres o tutores legales pueden recoger los teléfonos celulares en la escuela de lunes a jueves entre las 2:45 p.m. y las 4:30 p.m.

CHANGE OF ADDRESS – CAMBIO DE DOMICILIO

Los estudiantes que cambien de nombre, de residencia, de domicilio, de dirección postal o de número de teléfono después de la inscripción deberán reportar el cambio de inmediato a la encargada de inscripciones para que se corrijan sus archivos. Después de completar el formulario de Cambio de Domicilio y de enviarlo junto con un comprobante del nuevo domicilio (por ej., factura de electricidad de agua, etc.), el estudiante recibirá un formulario de Cambio de Transporte para que puedan viajar en el nuevo autobús que le corresponda viajar.

CLASSROOM EXPECTATIONS/CONSEQUENCES – EXPECTATIVAS DE LA CLASE Y CONSECUENCIAS

Todos los maestros reciben y se guían por un plan de disciplina a nivel del plantel. Creemos que un ambiente escolar organizado es más propicio para el aprendizaje. Con este fin, hemos desarrollado una política disciplinaria que trata el comportamiento inapropiado de forma progresiva. El maestro de salón es la persona

más adecuada para tratar el mal comportamiento de los estudiantes; sin embargo, los estudiantes que violen las reglas del salón de forma persistente serán derivados al subdirector de grado.

CLINIC – ENFERMERÍA

El propósito de la enfermería es prestar primeros auxilios por heridas o enfermedades súbitas o para hablar con la enfermera acerca de problemas de salud de los estudiantes. Cuando un estudiante tenga necesidad de ir a la enfermería, **deberá obtener un pase firmado** de su maestro. Al llegar a la enfermería, los estudiantes deberán firmar el registro de inscripción. Los estudiantes no podrán presentarse en la enfermería entre clases sin un pase, a menos que sea una emergencia. Los medicamentos **deberán** estar en su envase original con el nombre completo del estudiante y la dosis a administrarse. **Los padres/tutores legales deberán traer los medicamentos a la escuela** (los estudiantes tienen prohibido transportar medicamentos) y llenar un permiso. Los medicamentos estarán almacenados bajo llave en la enfermería a menos que el médico del niño especifique algo diferente. Los medicamentos que pueden comprarse sin receta médica tales como pastillas para la tos, Tylenol, Advil, etc. también se almacenarán en la enfermería. En la escuela no se administrarán medicamentos que contengan Aspirina. Los estudiantes **no podrán** tener medicamentos en su posesión.

A los estudiantes que usen muletas, sillas de rueda o que estén enyesados se les dará un pase de la enfermera y un pase para el ascensor. Todo estudiante que quiera llamar a los padres para que lo vengán a recoger debido a una enfermedad **deberá** hacer la llamada del teléfono de la enfermería; no podrá usar su celular.

COUNSELING – CONSEJERÍA

Los consejeros en la escuela Anthony brindan servicios de orientación y consejería y administran pruebas de logros estandarizadas estatales. Los estudiantes podrán solicitar visitas con los consejeros llenando el formulario “Solicitud para ver a un consejero”. Para servir a los padres de forma más eficiente, los consejeros piden que se haga una cita de antemano, a menos que se trate de una emergencia.

La oficina de orientación y consejería brinda muchos servicios importantes a los estudiantes, a los maestros y a la comunidad. Algunos de esos servicios son los siguientes:

- Orientación de estudiantes nuevos
- Inscripción para la escuela de verano
- Horarios estudiantiles
- Consejería de grupo
- Guía para el salón de clase
- Derivaciones a agencias de la comunidad
- Reuniones de padres
- Administración e interpretación de pruebas estandarizadas
- Derivaciones de educación especial y reuniones IEP
- Preparación de tarjetas de calificaciones y de cuadro de honor
- Planificación para la escuela secundaria, la universidad y las carreras técnicas
- Destrezas de desarrollo para maestros mediante sesiones de grupo
- Actividades estudiantiles para reconocimiento especial
- Consejería personal, académica y en caso de crisis

DISCIPLINE MANAGEMENT CLASS (DMC) – CLASE DE MANEJO DE LA DISCIPLINA

DMC es una clase en el plantel en la cual los estudiantes deben hacer el trabajo de la clase en un ambiente restringido. Esta consecuencia disciplinaria permite que el estudiante pueda permanecer en la escuela y finalizar el trabajo escolar. Para todo estudiante asignado a DMC por diez (10) días o más, se deberá llevar a cabo una reunión con el estudiante, uno de los padres y un miembro del personal administrativo. Se espera que los estudiantes respeten las reglas establecidas en DMC. Los estudiantes podrían ser suspendidos de la escuela por cometer infracciones en DMC. A su regreso a la escuela, el estudiante deberá hacer las tareas de DMC.

DRESS CODE – CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los estudiantes de la Escuela Intermedia Anthony deberán adherirse a las pautas establecidas por la Junta Directiva de Cypress-Fairbanks ISD.

Pautas generales: La manera de vestir y el aseo de los estudiantes son factores importantes para el funcionamiento ordenado de las escuelas. La apariencia de cada estudiante deberá reflejar una imagen positiva de la escuela y deberá contribuir a un entorno de aprendizaje libre de distracciones. El estudiante y sus padres podrán determinar la manera de vestirse y el aseo personal del estudiante siempre y cuando éstos:

- no den a los funcionarios escolares razón para creer que tal vestido o aseo personal interrumpa, interfiera, perturbe o distraiga el funcionamiento de la escuela; o
- no causen un problema de salud o pongan en riesgo la seguridad del estudiante o de otros.

Pautas específicas: Los estudiantes deberán usar prendas de vestir, zapatos, joyería, accesorios y estilos de cabello que:

- sean apropiados y de cobertura y largo recatados;
- reflejen una imagen positiva de la escuela y contribuyan a un entorno de aprendizaje libre de distracciones; y
- los maestros y/o los miembros del personal escolar estén de acuerdo con que dicha indumentaria no interfiera, altere o distraiga la atención del salón de clase y/o del entorno de aprendizaje.

Los estudiantes no podrán usar ropa ceñida, suelta, de talla más grande que la necesaria, caída, corta, con tirantes delgados, ropa reveladora sin mangas, ropa muy escotada y sin espalda.

- **Pantalones:** Los pantalones deberán usarse a la cintura o sobre la cadera y deberán cubrir la ropa interior.
- **Pantalones cortos y faldas:** Los pantalones cortos y las faldas deberán usarse a la cintura o sobre la cadera y cubrir la ropa interior. El largo de estas prendas tendrá que llegar por lo menos a la mitad del muslo o más abajo.
- **Camisas, blusas, camisetas:** Estas prendas de vestir deberán cubrir la ropa interior, la sección media del cuerpo, la espalda, el pecho y el escote.
- **Vestidos:** Los vestidos deberán cubrir la ropa interior, la sección media del cuerpo, la espalda, el pecho y el escote. El largo de los vestidos tendrá que llegar por lo menos a la mitad del muslo o más abajo.
- **Zapatos:** Los zapatos no deberán desmerecer o interferir con el ambiente de aprendizaje o presentar un riesgo para la seguridad o la salud. Se prefiere el uso de tenis o zapatos de punta cerrada. Se prohíbe el uso de pantuflas, zapatillas y todo tipo de calzado para andar en la casa.
- **Coberturas para la cabeza:** No se podrá usar ningún tipo cobertura para la cabeza con excepción de (1) las gorras o los sombreros que forman parte del uniforme de una actividad escolar o (2) la cobertura para la cabeza usada con fines religiosos o médicos.
- **Ropa interior:** Los estudiantes deberán usar ropa interior apropiada. En la escuela está prohibido usar pijamas o prendas de vestir cómodas como para usar en la casa.

- **Piyamas y ropa de casa:** Se prohíbe el uso de toda clase de pijamas y de prendas de ropa para andar en la casa.
- **Joyas / Joyería corporal:** Se prohíbe el uso excesivo de joyas o accesorios ruidosos que distraigan a los estudiantes, esto incluye las cadenas de las billeteras. El uso de joyería o pendientes no deberá interferir con el ambiente para el aprendizaje ni presentar una amenaza o peligro para la salud.
- **Tatuajes:** Los tatuajes permanentes o temporales deberán estar cubiertos todo el tiempo.
- **Cabello / Maquillaje:** El estilo o color del cabello y el maquillaje del estudiante no deberán distraer o interferir con el aprendizaje y el ambiente escolar. El cabello deberá llevarse bien arreglado y limpio todo el tiempo.
- **Mochilas:** Las mochilas no deberán desmerecer o interferir con el ambiente de aprendizaje o presentar un riesgo para la seguridad o la salud.

Los estudiantes que participen en funciones escolares, tales como actividades extracurriculares o de UIL, u otras funciones especiales podrán tener una norma diferente de vestido y de aseo personal requerido por el patrocinador, el entrenador o la administración.

Infracciones a las normas de vestir y de aseo personal

Los estudiantes que vengan a la escuela desobedeciendo las normas de vestir del distrito o de la escuela tendrán la opción de corregir la infracción o de ser colocados en una Clase para el manejo de la disciplina (DMC - suspensión en la escuela) por el resto del día. Los funcionarios escolares podrán usar otras consecuencias apropiadas señaladas en el Código de Conducta. Se podrá pedir a los padres que traigan a la escuela prendas apropiadas para ayudar a corregir la infracción. Los estudiantes que tengan dudas acerca de cuán apropiado es un artículo deberán consultar el asunto específico con el miembro de personal correspondiente **antes** de ponerse el artículo en cuestión.

EVACUATIONS - EVACUACIONES

Cuando suena la alarma, todos los estudiantes deberán evacuar el edificio siguiendo las instrucciones de los maestros y pasando rápidamente y en silencio por la ruta designada.

EXAMS (SEMESTER/END OF YEAR) – EXÁMENES (SEMESTRALES/FINAL DE CURSO)

En la escuela Anthony todos los días son días de instrucción y de aprendizaje. Asegúrese de consultar el calendario del distrito antes de hacer planes para sus vacaciones. Los exámenes semestrales se programan siempre al final del semestre. Los estudiantes tienen la obligación de presentar sus exámenes los días asignados; no se administrarán exámenes antes de las fechas asignadas. Las fechas para presentar exámenes después de la fecha original las determinará el personal escolar. Se espera que los estudiantes asistan a clase un mínimo del 90% del año escolar.

HONOR ROLL CRITERIA – CRITERIOS PARA EL CUADRO DE HONOR

Los estudiantes serán colocados en el cuadro de honor al satisfacer los requisitos académicos listados a continuación y al obtener una calificación mínima “S” en conducta por el período actual.

Distinguido: El estudiante deberá tener una calificación “A” en todas las materias

Regular: El estudiante deberá tener más calificaciones “A” que “B” (por ej. 6 calificaciones “A” y 1 “B”, 5 “A” y 2 “B” y 4 “A” y 3 “B”).

INSURANCE - SEGURO

Generalmente, los formularios de seguro se les entregan a los estudiantes al comienzo del año escolar y los padres tienen la opción de inscribirse para este servicio. La escuela no recibe ingresos de este servicio y es el responsable de los reclamos; todos los reclamos deben enviarse directamente a la compañía de seguros.

LATE BUS TRANSPORTATION – TRANSPORTE EN AUTOBÚS DE LA TARDE

La mayoría de las semanas del año escolar, se proporcionará servicio de transporte por la tarde de **lunes a jueves** para los estudiantes que se quedan en la escuela después del horario escolar regular para participar en **actividades escolares**. Para viajar en los autobuses de la tarde, después del horario escolar regular, los estudiantes deberán tener un pase del maestro/miembro del personal administrativo. Todo problema disciplinario ocurrido en estos autobuses podría tener como resultado el retiro inmediato del privilegio de viajar en los mismos.

LATE WORK – TAREAS ATRASADAS

Se espera que los estudiantes entreguen sus tareas a tiempo. Las tareas atrasadas podrán entregarse dentro de cuatro días de la fecha límite. Los maestros deducirán 10 puntos de la calificación obtenida en la tarea atrasada por cada día después de la fecha límite e indicarán que la tarea estaba atrasada agregando un .2 en la libreta de calificaciones.

Ejemplo: el estudiante entrega la tarea para hacer en la casa con dos días de atraso y recibe una calificación de 88 en la tarea. La calificación en la libreta de calificaciones va a ser 68.2 [88-20 (atrasada) = 68 + .2 (indica atraso) = 68.2]

Las tareas que no se entreguen dentro del período de gracia de cuatro días se indicarán con una “Z” en la libreta de calificaciones (NOTA: “Z” se calculará como un cero (0) en el promedio del estudiante).

Recuperación de tareas “Z” – el estudiante tendrá una oportunidad por período de calificaciones para volver a hacer tareas “Z.” La calificación máxima que el estudiante puede obtener en una tarea “Z” es 70. Los maestros indicarán que se recibió una tarea “Z” agregando .1 a la calificación del estudiante.

Ejemplo: el estudiante nota que tiene una “Z” en la libreta de calificaciones, habla con el maestro y asiste a las clases adicionales necesarias. Luego el maestro le asigna una tarea similar para hacer. El estudiante entrega la tarea y el maestro la califica. El estudiante obtiene una calificación de 75 en la tarea. La calificación en la libreta de calificaciones va a ser 70.1.

NOTA: Dependiendo de la cantidad de tiempo que haya pasado entre la fecha límite y la fecha en que el estudiante piensa hacer su tarea “Z”, el maestro podría requerir que el estudiante haga una tarea alternativa y/o que asista a clases adicionales. Es responsabilidad del estudiante consultar con el maestro y hacer/entregar la tarea por lo menos una semana antes del final del período de calificaciones.

LEAVING CAMPUS – SALIDA DEL PLANTEL

Si un estudiante necesita salir del plantel durante el día escolar, deberá traer una nota del padre o tutor legal con la razón y la hora de la salida y entregarla a la oficina de asistencias antes de las 7:30 a.m. Los padres deberán presentarse en la recepción y firmar el registro de salida cuando vengan a recoger al estudiante. Los padres

deberán presentar una tarjeta de identificación con su fotografía. No se permitirá que los estudiantes se vayan a pie del plantel. No se entregará estudiantes sin verificación del padre/tutor legal que haya inscrito al estudiante a ninguna persona (que no sea el padre/tutor legal que lo haya inscrito). Esto incluye a las personas listadas en la lista de contactos de emergencia.

LIBRARY - BIBLIOTECA

La biblioteca de la Escuela Intermedia Anthony es una extensión del salón de clase y sirve como centro de recursos para los estudiantes y los miembros del personal docente. Proporcionando los materiales, el lugar y el ambiente adecuado para realizar investigaciones, trabajar y estudiar y para la lectura recreativa, la biblioteca está abierta a diario de 7:15 a.m. a 3:15 p.m. Los estudiantes pueden sacar prestados dos libros cada dos semanas. Si necesitan sacar más libros, deberán hacer los arreglos necesarios con el personal de la biblioteca. Los libros de referencia están disponibles para usarse en la biblioteca durante el día escolar. Se anima a los estudiantes a responsabilizarse por devolver los libros de la biblioteca antes, o el día que tengan de devolverlos. Algunas de las actividades especiales de la biblioteca son: oradores y escritores invitados, ferias de libros y programas de incentivo de la lectura.

LOCKERS - CASILLEROS

A los estudiantes se les asignan casilleros, por número y combinación para guardar libros, abrigos, mochilas y artículos personales pequeños. Los casilleros de la escuela son considerados propiedad escolar y las autoridades escolares tienen el derecho a examinar el contenido de los mismos por razones de salud, seguridad y vigilancia. La escuela conducirá limpiezas periódicas de casilleros para ayudar a los estudiantes a mantenerlos ordenados. Tanto los casilleros del pasillo como los casilleros de Educación Física (PE) deberán permanecer cerrados con candado. Los estudiantes no deben compartir nunca la combinación de su casillero con otras personas; de lo contrario, no podrán esperar que sus pertenencias estén seguras. Los problemas relacionados con los casilleros deberán reportarse a la oficina de los subdirectores. Está prohibido compartir casilleros y/o cambiar casilleros entre sí.

LOST AND FOUND – OBJETOS PERDIDOS

Las prendas de ropa y los artículos extraviados están en la cafetería de la escuela. Los artículos que no sean reclamados para el final de cada semestre se donarán a un centro de beneficencia local.

LUNCH - ALMUERZO

Los padres/tutores legales son las únicas personas que pueden traer almuerzos a la escuela para sus hijos y deben de traer comida suficiente para el estudiante solamente (**los padres/tutores legales no pueden traer comida para estudiantes que no sean sus propios hijos**). No se aceptarán ni se entregarán en la cafetería pedidos grandes de comidas (por ej. bandejas de pollo [*nuggets*], bandejas de sándwiches, pizzas, *cupcakes*, galletas gigantes, etc.). Tampoco se aceptarán pedidos de comidas de restaurantes para los estudiantes.

NUISANCE ITEMS – ARTÍCULOS QUE CAUSAN DISTRACCIÓN

Los estudiantes deberán asumir responsabilidad total por la pérdida y/o el daño de los artículos personales o de propiedad escolar que se les haya asignado. Los estudiantes tienen prohibido traer productos en aerosol (perfumes y desodorantes) a la escuela Anthony. Los artículos que causan distracción tales como iPods, reproductores MP3, radios, cámaras, láseres, grabadores, globos, animales de peluche, frazadas, pistolas de agua, gorras, etc. están prohibidos en la escuela. La administración escolar no se hará responsable de la búsqueda/recuperación de tales artículos, inclusive de teléfonos celulares. Si los estudiantes traen a la escuela cualquiera de estos artículos, serán recogidos por miembros del personal administrativo y deberán ser recogidos de la escuela los viernes de esa semana entre las 2:45 y las 4:00 p.m. Los artículos que no sean recogidos antes del final del año escolar serán tirados a la basura. El incumplimiento de esta norma de artículos prohibidos en la escuela podría tener como resultado las consecuencias disciplinarias destacadas en el Código de Conducta del Estudiante del Distrito.

PROGRESS REPORTS – INFORMES DE PROGRESO

Los informes de progreso se enviarán a casa con los estudiantes durante la 4^{ta} semana de cada período de calificación, a menos que la 4^{ta} sea mitad de una semana escolar. Los padres tienen acceso a las calificaciones de sus hijos mediante el sistema en línea *Home Access Center*.

REDO/RETEST – VOLVER A PRESENTAR TRABAJOS/EXÁMENES

Calificaciones mayores/de evaluaciones: Los estudiantes podrán volver a presentar (*redo*) un trabajo de calificación (mayor) reprobatoria (69 o más baja) O una evaluación por período indicado. Los maestros podrían asignar la asistencia obligatoria a clases adicionales. El maestro y/o el CCIS determinará el formato de *redo* (formato igual, formato similar o formato diferente dependiendo de la situación). NOTA: la calificación más alta que el estudiante podrá obtener en esta segunda oportunidad es de 70.

Calificaciones diarias: Los estudiantes podrán volver a presentar (*redo*) un trabajo de calificación (diaria) reprobatoria (69 o más baja) por período indicado. Los maestros podrían asignar la asistencia obligatoria a clases adicionales. El maestro y/o el CCIS determinará el formato de *redo* (formato igual, formato similar o formato diferente dependiendo de la situación). NOTA: la calificación más alta que el estudiante podrá obtener en esta segunda oportunidad es de 70.

Información general:

- Los padres o estudiantes podrán solicitar una oportunidad para volver a hacer (*redo*) un trabajo dentro de un plazo de una semana después que el estudiante haya recibido notificación de la calificación del trabajo (por ej. la fecha en que se entregue el trabajo al estudiante y/o en que la calificación se publique en el sistema *Home Access Center*).
- Las calificaciones de los trabajos y las evaluaciones que se vuelvan a presentar (*redo*) serán indicadas en la libreta de calificaciones con .1 (ejemplo 70.1)
- Si el estudiante obtiene una calificación menor que la calificación original, se mantendrá la calificación original y se agregará .1 para indicar que se intentó volver a presentar la tarea/evaluación.
- Las evaluaciones de progreso del estudiante (DPM) y las pruebas de referencia NO están incluidas en esta oportunidad de volver a presentarse (*redo/retest*).
- Las tareas que no hayan sido entregadas estarán sujetas a las pautas referentes a las tareas atrasadas.

- Las tareas mencionadas anteriormente, sujetas a las pautas referentes a las tareas atrasadas, no son elegibles para volver a presentarse (*redo*).
- La calificación de tareas/evaluaciones cierra al final del período de calificaciones.

REPORT CARDS – TARJETAS DE CALIFICACIONES

Las tarjetas de calificaciones de todos los estudiantes se enviarán a casa por correo postal al final de cada período de calificaciones de seis semanas. Los estudiantes recibirán calificaciones numéricas y calificaciones de conducta para cada materia. Los padres recibirán las tarjetas de calificaciones por correo postal, de 5 a 10 días después del final de cada período de calificaciones de seis semanas. Los estudiantes que forman parte del Consejo Estudiantil, de *Soccer Start* o que sirven en calidad de ayudantes de oficina serán colocados “en prueba” si reciben una calificación de conducta “I” (Necesita Mejorar) o “U” (Insatisfactoria). Si continúan recibiendo calificaciones “I” o “U” serán retirados del programa o del club.

TARDY POLICY – NORMA REFERENTE A LAS TARDANZAS (LLEGADAS TARDE)

Nuestra expectativa es que todos los estudiantes lleguen a clase puntualmente para garantizar la mayor cantidad de tiempo de instrucción posible en todas las clases, todos los días para que los estudiantes cobren mayor conciencia de la importancia del tiempo de enseñanza-aprendizaje. Los estudiantes tienen cinco (5) minutos entre cada clase para llegar a tiempo. Si el estudiante no está dentro del salón de clase cuando comienza a sonar el timbre, recibirá una tardanza. Los estudiantes que lleguen tarde a clase recibirán detención durante el almuerzo. (Después de tener 3 llegadas tarde, las opciones a considerar son salón de estudio [D-Hall], clase para el manejo de la disciplina [DMC], suspensión y que los padres escolten a sus hijos hasta el salón de clase.)

Nota referente al primer período: Los estudiantes que no estén en su salón de clase a las 7:30 a.m. recibirán una tardanza a menos que tengan una nota del médico/dentista que indique la razón por la llegada tarde a la escuela. Toda otra clase de notas (aparte de las notas de los médico/dentistas) no servirá para justificar las llegadas tarde.

TELEPHONE – TELÉFONO

En las oficinas de los consejeros y de los subdirectores hay teléfonos disponibles para uso de los estudiantes durante el horario escolar. Para usar dichos teléfonos, los estudiantes deberán tener un pase emitido por uno de sus maestros.

TEST SCHEDULE – PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE PRUEBAS

El trabajo a nivel de escuela intermedia es complejo, por lo cual tener un programa de administración de pruebas mayores, proyectos y reportes escritos es una necesidad. El programa a continuación no implica que los estudiantes van a tener exámenes o tareas para hacer en casa en una sola material para cierto día en particular; más bien, también debiese esperarse la asignación de tareas cortas y pruebas en cualquier momento y para cualquier materia. Sin embargo, los exámenes, los proyectos mayores y los reportes escritos anunciados, se programarán como se explica a continuación:

MATERIAS	DÍA(S) ASIGNADO(S)
Electivos, Educación Física	Lunes
Lenguaje	Miércoles y viernes
Matemáticas	Miércoles y viernes
Ciencias Sociales, Lectura	Martes y jueves
Ciencias	Martes y jueves
Idiomas Extranjeras	Martes y miércoles

Quizás de tanto en tanto un área de contenido específica pudiese necesitar usar un día de administración de pruebas alternativo. En tal caso, esta información se comunicaría a los padres antes de la prueba.

TEXTBOOKS – LIBROS DE TEXTO

A los maestros se les asignarán juegos completos de libros de texto para uso de los estudiantes en el salón de clase. Si a un estudiante se le asigna un libro, las leyes estatales requieren que el estudiante mantenga el libro forrado, que escriba su nombre con tinta en la etiqueta en la tapa del libro y que devuelva el libro en buenas condiciones. Los estudiantes a los que se les asignen libros serán responsables del reemplazo de todo libro que pierdan, que les sea robado o que sea considerado inservible, independientemente de la razón por la pérdida o el daño. El pago por libros perdidos deberá hacerse en la oficina de la secretaria de finanzas. No se asignarán libros adicionales hasta que no se reciba el pago.

TUTORIALS – CLASES ADICIONALES

Las clases adicionales se impartirán de lunes a jueves antes del horario escolar (solo con cita previa con el maestro) o de 2:35 a 3:10 p.m. Las clases adicionales ofrecen instrucción asistida por el maestro, centrada en las destrezas, para mejorar el éxito estudiantil en el salón de clase. Se recomienda encarecidamente la asistencia a las clases adicionales para estudiantes con promedios por debajo de 75.

PROGRAMA DE CLASES ADICIONALES

MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
Lenguaje	Ciencias	Lenguaje
Matemáticas	Ciencias Sociales	Matemáticas
Ciencias	Lectura	Ciencias Sociales
Lectura	Electivos	Idiomas Extranjeros
Idiomas Extranjeros		Electivos

Para quedarse en la escuela después del horario escolar regular y asistir a las clases adicionales, los estudiantes deberán tener permiso por escrito de los padres (el formulario de permiso está disponible en el sitio web de la Escuela Intermedia Anthony). Los permisos **deberán** entregarse al maestro de la clase adicional **antes del primer período del día de la clase adicional**. Los estudiantes deberán hacer sus paradas en el casillero entre las 2:30 y las 2:35 p.m. y recoger todo lo que vayan a necesitar en la clase adicional y en la casa.

El tiempo entre las 3:10 y las 4:30 p.m. es una extensión del día escolar y debe usarse para actividades académicas y extracurriculares específicas o para actividades patrocinadas por clubes escolares. Por lo tanto, los estudiantes tendrán que estar bajo supervisión directa de un maestro/entrenador.

VISITORS - VISITANTES

Las visitas a los salones de clases durante el horario de instrucción se permiten solamente de acuerdo con las normas del distrito y con la aprobación del director y del maestro en particular. Tales visitas no serán permitidas si la duración o la frecuencia de las mismas interfiriese con la entrega de la instrucción o interrumpiese el ambiente escolar normal. Para hacer estas visitas se requiere aviso por adelantado de veinticuatro (24) horas. Para hacer una cita para visitar la clase de su hijo, sírvase llamar al 281-373-5660. Todo los visitantes (inclusive aquellos que tengan que ir a la enfermería a dejar medicamentos o a recoger a un estudiante) deberán pasar por la recepción, presentar una tarjeta de identificación con su fotografía y estar inscrito en la tarjeta de emergencia del estudiante. También deberán usar la etiqueta para visitantes, en el hombro derecho, durante su visita al plantel. Los padres que quieran hablar con algún maestro deberán llamar al 281-373-5660 y dejar un mensaje para el maestro en particular que desean ver. Todas las llamadas se devolverán dentro de un plazo de **48 horas**. Otra forma de contactar a los miembros del personal escolar es por correo electrónico vía el sitio web del plantel en www.cfisd.net. Los estudiantes que no estén inscritos en la Escuela Intermedia Anthony tienen prohibido visitar el plantel durante el día escolar o durante la hora de la salida.